

**記入例
(卒業生向け)**

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

学校長 殿	申請年月日	28 年 ○ 月 × 日	
申請者氏名	月島 花子		
使用目的	(ふりがな)	はるみ はなこ	性別
下記により証明書 ・受験予定の進学先へ提出 (●●大学、◇◇専門学校)	氏名	晴海 花子	女
	生 日	昭和 平成	40 年 10 月 10 日
	を 付	123-4567	
1. 卒業証明書.....	1	通	
2. 修了証明書.....		通	
3. 成績証明書.....	(英文) 1	通	
4. 単位修得証明書.....		通	
5. 調査書.....		通	
6. 本人確認書類.....		通	
7. 卒業生等.....		通	
婚姻等により、 卒業時より氏名に変更がある場合	「申請者氏名」・・・現在の氏名 「証明を受ける人」・・・卒業時の氏名		
英語の証明書が必要な場合は、 必要枚数の左側に (英文)と記入。	第 ___ 学年 ___ 組：担任氏名 _____ ※卒業生等 (京橋 ・ 京橋商業 ・ 晴海総合) 昭和 平成 5 年 3 月 卒業・退学 _____ 組		

申請書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間	1 年	分類記号	F400000	文書の取扱い	引継ぎ
	宛先	(申請者氏名を記入のこと)			発信者名	校長
	件名	証明書等の発行について			施行	年 月 日
		本件について、			決定	年 月 日
		許可する。			起案	年 月 日
	決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合	

文書記号一

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

本人確認書類 (運転免許証 ・ 健康保険証 ・ 旅券 ・ その他 ())